



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Via OrlandoCosta-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963/315834 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email: [vvic80700b@istruzione.it](mailto:vvic80700b@istruzione.it); Pec: [vvic80700b@pec.istruzione.it](mailto:vvic80700b@pec.istruzione.it);

Sito Web: [www.icfabrizia.edu.it](http://www.icfabrizia.edu.it) CUF: UF2AOA

Circ. N° 29

**Fabrizia 7 novembre 2022**

**All'Albo on line dell'Istituto  
AL PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO**

**CARE' LOREDANA  
FRASCINO MARIA T.  
GRILLO ANTONELLA  
IORFIDA ASUUNTA  
LAMALFA MARIA CONC.  
MACRÌ MARIA ANTONELLA  
PETROPAOLO DOMENICA M.  
ROSI MARIANGELA  
SORACE MARIA CONCETTA  
TASSONE RITA M.  
ZAGARI MARIA**

**ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA DEL PERSONALE DOCENTE A.S. 2022/2023**

**INDICAZIONI OPERATIVE E CHECK LIST**

**Il periodo di prova, nel settore del pubblico impiego, costituisce un momento imprescindibile del rapporto di lavoro dipendente, in quanto il superamento con esito positivo di detto periodo determina la stabilità del rapporto stesso.**

**In particolare, il personale docente, nel momento in cui viene assunto in ruolo, stipula un contratto di lavoro a tempo indeterminato e la successiva conferma avviene dopo aver superato il periodo di prova così come previsto dal D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, art. 438.**

**La nota ministeriale del 25 agosto 2022, n. 30998 fornisce le indicazioni relative al periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo per l'a.s. 2022-2023.**

**Devono svolgere il periodo di prova i docenti:**

- **neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio**
- **assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo**
- **personale che, in caso di valutazione negativa, debbano ripetere il periodo di formazione e prova; o personale che abbia ottenuto il passaggio di ruolo**

- **personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con** modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021. Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021.

Al fine di superare il periodo di formazione e prova occorre prestare effettivamente servizio per un minimo di centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. A questo requisito si aggiunge l'obbligo delle 50 ore di formazione. Esse rimangono invariate anche per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o su posto, a differenza di quanto avviene per il servizio effettivamente svolto che risulta di conseguenza riproporzionato.

Il modello di formazione per i docenti neoassunti è articolato in fasi differenti: incontri iniziali e finali, laboratori formativi, peer to peer, attività sulla piattaforma on line, con l'accompagnamento costante del docente tutor con compiti di supervisione professionale. Anche per l'anno scolastico 2021-2022 permangono le caratteristiche fondamentali di questo modello formativo in cui le 50 ore di impegno complessivo vengono così distribuite:

INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE	6 ORE COMPLESSIVE
LABORATORI FORMATIVI/VISITE A SCUOLE INNOVATIVE	12 ORE
PEER TO PEER	12 ORE
FORMAZIONE ON LINE	20 ORE

Oltre ad effettuare le attività di cui sopra, i neoassunti devono anche elaborare sulla piattaforma INDIRE un proprio bilancio di competenze, che andrà ad arricchire il portfolio professionale finale.

Il docente neo immesso è accompagnato nel proprio percorso dalla figura del tutor come nominato in sede di secondo collegio dei docenti.

Al fine di avviare il percorso che porterà alla nomina in ruolo Le S.V. sono convocate **per martedì 15 novembre alle ore 11 presso l'Ufficio di Presidenza** per la consegna del bilancio delle competenze e sottoscrizione del patto per lo sviluppo professionale così come previsto dal D.M. 850 DEL 27/10/2015 e circolare MIUR prot.N.30998 del 25.08.2022

SI ALLEGANO N.5 DOCUMENTI IN FORMATO WORD

1. modello patto per lo sviluppo professionale;
2. modello registro peer to peer;
3. modello calendario peer to peer;
4. modello griglia per osservazione;
5. modello osservazione reciproca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 DOTT. SSA Maria Carmen Aloï  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 Ai sensi dell'art. 3. C. 2 Dlgs 39/93